**ALLEGATO A**

**PN FEAMPA 2021/2027**

**AZIONE 1**

*“Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti”*

Priorità 1 - Obiettivo Specifico 1.1

**Codice Intervento 111102 – Operazioni 54, 55 e 66**

AVVISO PUBBLICO

Annualità 2025

**Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

*Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura*

Viale della Fiera, 8

40127 BOLOGNA BO

territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO** *(obbligatoria pena l’irricevibilità)*

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA RICHIEDENTE** |
| Ragione sociale |  |
| Partita IVA |  | Codice fiscale |  |
| **SEDE LEGALE** |
| Comune  |  |
| Indirizzo e n. |  |
| CAP |  | Provincia |  |
| Telefono |  | PEC |  |
|  |
| [ ]  | **Impresa** di piccola pesca costiera, compresa la pesca nelle acque interne | [ ]  | iscritta al Registro delle imprese di pesca (RIP) *(per le imprese che esercitano la pesca in mare)* con n. \_\_\_\_\_\_, presso la Capitaneria di porto di \_\_\_\_\_\_\_\_  |
| [ ]  | in possesso della licenza di pesca professionale di tipo “A” *(per imprese che praticano pesca nelle acque interne)* n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  | **Proprietario e armatore** di imbarcazione/i di piccola pesca, compresa la pesca nelle acque interne) | Compartimento/Ispettorato di iscrizione di: |  |
| Denominazione imbarcazione  |  |
| N. matricola |  |
| [ ]  | **Armatore** di imbarcazione/i di piccola pesca, compresa la pesca nelle acque interne | N. UE |  |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL/I RICHIEDENTE/I** |
| **Il/i Sottoscritto/i:** |
| Cognome e Nome |  |
| Nato/a a |  | il |  |
| Codice fiscale |  |
|  |
| Cognome e Nome |  |
| Nato/a a |  | il |  |
| Codice fiscale |  |

*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più di un rappresentante legale, o qualora sia prevista la firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come individuati in visura camerale, secondo quanto previsto al paragrafo 9 dell’Avviso pubblico. Il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici di tutti gli amministratori con i poteri di rappresentanza).*

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/I DELL’IMPRESA RICHIEDENTE**

**CHIEDE/CHIEDONO**

**di essere ammesso/i alla concessione dei benefici previsti dal PN FEAMPA 2021/2027 - AZIONE 1** *“Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti”* **- Codice Intervento 111102 - Annualità 2025:**

|  |
| --- |
| **Operazioni** *(di cui paragrafo 4 dell’Avviso pubblico)* |
| [ ]  | **54** - Investimenti in dispositivi di sicurezza |
| [ ]  | **55** - Investimenti nelle condizioni di lavoro |
| [ ]  | **66 -** Altro *(economico)* |
| **Ubicazione dell’intervento:** |
| [ ]  | **Investimenti a bordo** *(si intende per l’imbarcazione precedentemente indicata)*  |
| **Per la realizzazione del seguente progetto** *(descrizione sintetica del progetto):* |
|  |
| **Importo del progetto al netto dell’IVA** (Euro) |  |

**IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA** *(presa visione dei contenuti dell’Avviso pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti)*

**SI IMPEGNA/NO, in particolare**

* a realizzare l’iniziativa in conformità con il progetto approvato;
* a rispettare quanto previsto dall’art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione;
* a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto.

A tal fine deve/devono:

* assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell’azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell’operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
* garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell’intervento;
* assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l’Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
* utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
* rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
* assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
* fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
* comunicare tempestivamente, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, eventuale rinuncia al contributo;
* realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell’azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell’atto di concessione, fatta salva l’eventuale proroga concessa;
* esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all’art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e all’art. 60 del Reg. (UE) n. 2021/1139;
* rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale;
* per l’operazione 54, qualora l’investimento consista nell’incremento del numero minimo di attrezzature e strumentazioni obbligatorie, mantenere il vincolo delle attrezzature incrementate (attrezzature obbligatorie previste e attrezzature aggiuntive incrementate).

**COMUNICA/COMUNICANO**

|  |
| --- |
| **ESTREMI DEI C/C CHE IL RICHIEDENTE INTENDE UTILIZZARE PER I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO** *(esclusivamente intestati alla società richiedente):* |
| **SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE** |
| Cod. Paese |  | Cod. Contr. Intern. |  | Cod. Contr. Naz. |  | ABI |  | CAB |  | N. Conto corrente |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Istituto di credito** |
|  |

**ALLEGA/ALLEGANO**

la documentazione richiesta al **paragrafo 10** dell’Avviso pubblico *(barrare quella effettivamente allegata):*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | relazione tecnica comprensiva di quadro economico e cronoprogramma delle attività (**Allegato B**) |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (**Allegato C**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva attestante la capacità finanziaria del richiedente (**Allegato D**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva determinazione della categoria di PMI (**Allegato E**); |
| [ ]  | **quadro di raffronto** corredato dei preventivi di spesa completi della documentazione di cui al paragrafo 8.2 e nel caso di spese già sostenute (interventi in corso) corredato della documentazione richiesta al paragrafo 8.2.2; |
| [ ]  | copia dell’atto costitutivo, dello statuto e dei patti sociali, se previsti in relazione alla natura societaria del richiedente e non riscontrabili dalla Camera di Commercio |
|  | in relazione alla natura societaria del richiedente, copia: |
| [ ]  | dell’atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale; |
| [ ]  | della delibera e/o del verbale da cui risulti l’assenso a sostenere l’investimento, a realizzare ovvero a completare l’intervento nonché ad assumere l’impegno a mantenere i vincoli, oppure documentazione equivalente; |
| [ ]  | copia degli ultimi due bilanci e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO); |
| [ ]  | copia della licenza di pesca professionale di tipo “A” in corso di validità, intestata al richiedente o nel caso di imprese in forma associata al titolare o a uno dei soci *(per le imprese che praticano pesca nelle acque interne)*; |
| [ ]  | copia dell’iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (RIP) presso la Capitaneria di porto competente, per le imprese che esercitano la pesca in mare, ovvero all’Elenco dei pescatori professionali delle acque interne, per le imprese che praticano pesca nelle acque interne; |
|  | Nei soli casi di investimenti a bordo di imbarcazioni da pesca: |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva di assenso alla realizzazione ovvero al completamento dell’intervento, nonché all’iscrizione dei relativi vincoli *(pena la non ammissibilità della domanda)*; |
| [ ]  | copia del libretto carburante o documentazione avente lo stesso valore probatorio, ovvero Modello combinato dell’Unione Europea di giornale di pesca, dichiarazione di sbarco e dichiarazione di trasbordo – Logbook (cartaceo o elettronico); |
|  | documenti di bordo in corso di validità **relativamente ai pescherecci che praticano pesca in mare**: |
| [ ]  | licenza di navigazione; |
| [ ]  | copia aggiornata del/i ruolo/i di equipaggio; |
|  | documenti di bordo in corso di validità **relativamente ai pescherecci che praticano pesca nelle acque interne:** |
| [ ]  | copia di iscrizione al registro delle navi e dei galleggianti, tenuto dagli Ispettorati di porto e dagli altri uffici indicati da leggi e regolamenti, nel quale è trascritto il diritto reale e le caratteristiche tecniche del natante; |
|  | copia dei seguenti documenti di navigazione vidimati ovvero i relativi rinnovi:[ ]  licenza delle navi e dei galleggianti;[ ] libretto di navigazione; [ ] certificati di navigabilità;[ ] certificato di collaudo dell’organo tecnico riportante le dotazioni minime di sicurezza |
| [ ]  | documentazioni di cui alla **lettera o)** in relazione alla tipologia di imbarcazione/pesca esercitata e di investimento proposto *(fornire elenco):** …….;
* …….;
* …….;
 |
| [ ]  | dépliants illustrativi e/o schede tecniche dei beni/attrezzature/macchinari oggetto di richiesta di contributo e documentazione fotografica relativa alla situazione al momento della presentazione della domanda; |
| [ ]  | indicatori di risultato e ambientali (**Allegato F**) |
| [ ]  | ogni altro documento ritenuto utile *(fornire elenco)*:* …….;
* …….:
 |

|  |
| --- |
| **Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** *(compilare se diversa dal richiedente):* |
| Cognome nome  |  |
| Telefono |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

 *Firma del/i richiedente/i[[1]](#footnote-1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***INFORMATIVA***

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

*1.* ***Premessa***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2.* ***Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (Italia)

Urp numero verde 800-662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it pec: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

*3.* ***Responsabile della protezione dei dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4.* ***Responsabili del trattamento***

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5.* ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6.* ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria della domanda di contributo;
2. erogazione del contributo eventualmente concesso;
3. controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

*7.* ***Destinatari dei dati personali***

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

*8.* ***Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9.* ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10.* ***I suoi diritti***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11.* ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

1. **L’allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.** [↑](#footnote-ref-1)